

## Ablauf und wichtige Hinweise zur Onlinebewerbung Fachmaster und Master of Education (1. und höheres Fachsemester)

Für Studierende der Universität Oldenburg mit einem Stud.IP Zugang (abcd1234) ist **keine neue Registrierung** erforderlich. Loggen Sie sich bitte hier ([Stud.IP](#)) ein. Über ‚Studiendaten‘ (Leiste oben) gelangen Sie zur Verwaltung Ihrer Studiendaten, unter ‚Studienangebot‘ können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben.

Die Bewerbung für Masterstudiengänge erfolgt online über das Bewerbungsportal STUMS. Dieses Portal ermöglicht es der Universität Oldenburg, in Kontakt mit Ihnen als Bewerber\*in zu treten sowie Bescheide online zur Verfügung zu stellen. Ihnen ermöglicht es, sich jederzeit über den aktuellen Status Ihrer Bewerbung zu informieren. Wichtig ist, dass Sie sich als Bewerber\*in **regelmäßig in Ihrem persönlichen Bewerbungskonto anmelden**, um gegebenenfalls auf Nachforderungen reagieren zu können. Bitte haben Sie bei Kontaktaufnahme mit uns immer Ihre Bewerbungsnummer griffbereit.

Studierende der Universität Oldenburg können die nächsten Absätze überspringen und direkt zum Punkt „**Bewerbungsantrag stellen**“ gehen.

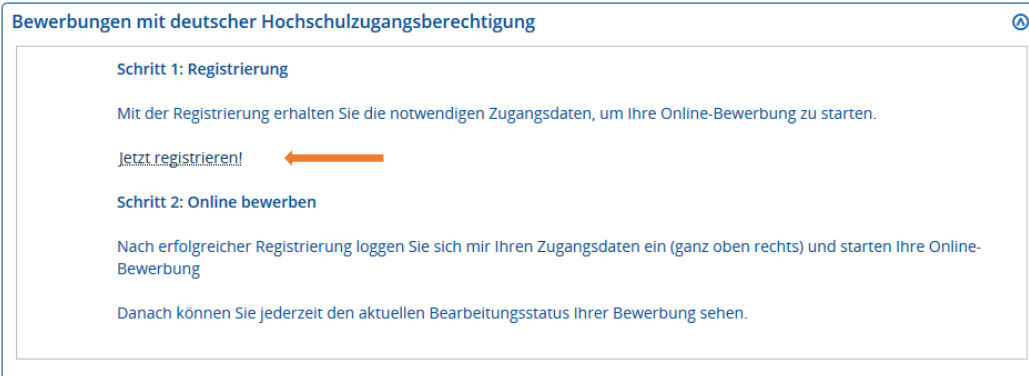
### ➤ Ablauf

Im Folgenden möchten wir Sie schrittweise durch die Online-Bewerbung führen. Hierzu rufen Sie bitte das Bewerbungsportal auf. Sie finden dieses entweder direkt auf der Startseite der Universität Oldenburg oder Sie rufen den folgenden Link auf:

<https://stums.uni-oldenburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y>

## ➤ Registrierung

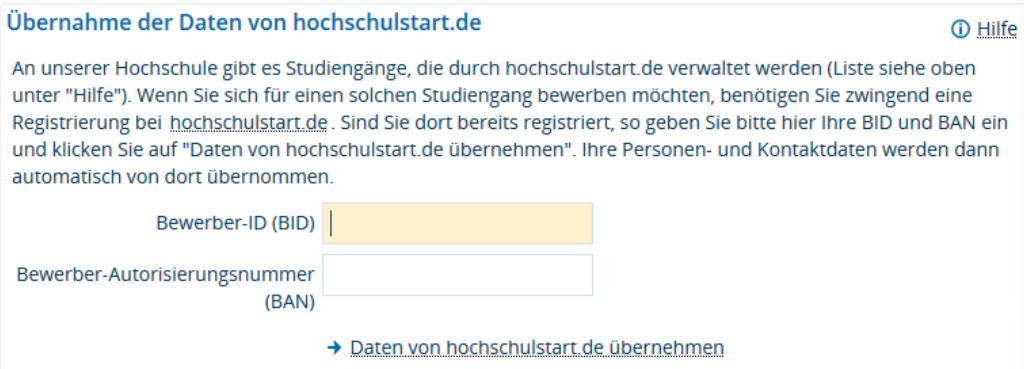
Um sich bei uns bewerben zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Dazu klicken Sie hier:



The screenshot shows a web page with the title "Bewerbungen mit deutscher Hochschulzugangsberechtigung". It contains two main steps:

- Schritt 1: Registrierung**  
Mit der Registrierung erhalten Sie die notwendigen Zugangsdaten, um Ihre Online-Bewerbung zu starten.  
[Jetzt registrieren!](#) (highlighted with an orange arrow pointing left)
- Schritt 2: Online bewerben**  
Nach erfolgreicher Registrierung loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein (ganz oben rechts) und starten Ihre Online-Bewerbung.  
Danach können Sie jederzeit den aktuellen Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung sehen.

Zunächst wird Ihnen dieses Feld ins Auge fallen:



The screenshot shows a form titled "Übernahme der Daten von hochschulstart.de" with a "Hilfe" link. The text explains that for certain programs, data from hochschulstart.de is used. It includes two input fields:

- Bewerber-ID (BID) [input field]
- Bewerber-Autorisierungsnummer (BAN) [input field]

Below the fields is a button: [→ Daten von hochschulstart.de übernehmen](#)

Dieses Feld betrifft nur Bewerber\*innen, die sich für einen Bachelorstudiengang bewerben, der über hochschulstart.de vergeben wird. Da Sie sich für einen Fachmasterstudiengang bzw. Master of Education bewerben möchten, können Sie dieses Feld ignorieren. **Eine Eingabe ist nicht erforderlich!**

Nach erfolgreicher Eingabe der Daten zur Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Benutzerkennung (in der Regel ist dies Ihr Nachname in Kleinbuchstaben) und einen Link:

Damit Sie sich mit diesen Daten anmelden können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse:

<https://stums.uni-oldenburg.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=d7dd8b17-235b-4a78-a056-f8e8b32e37a4&navigationPosition=functions,mailVerification>

Diesen klicken Sie bitte an, um die E-Mail zu verifizieren und die Onlinebewerbung starten zu können. **Der Link ist nicht dauerhaft aktiv!** Es ist daher wichtig, dass Sie die Verifizierung zeitnah (am besten unverzüglich nach Registrierung) vornehmen.


Nach Abschluss der Registrierung und Verifizierung Ihres Kontos können Sie sich in das Bewerbungsportal der Universität Oldenburg einloggen und einen Bewerbungsantrag (oder mehrere Bewerbungsanträge) abgeben.

**TIPP: Bewahren Sie die E-Mail bitte unbedingt auf!**

#### ➤ Bewerbungsantrag stellen

Den Bewerbungsantrag stellen Sie, indem Sie auf die angezeigte Schaltfläche klicken:

### Meine Bewerbung



**Bewerbung starten**  
Bewerben Sie sich auf die Studiengänge an unserer Hochschule.  
Für Bachelorstudiengänge gilt:  
Es nimmt nur der zuletzt abgegebene Bewerbungsantrag am Verfahren teil.

Im Anschluss daran erhalten Sie die folgende Frage:

### E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung per E-Mail informiert werden?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein

**Wir empfehlen Ihnen dringend, diese Möglichkeit zu aktivieren!**

Nur in diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail, sobald sich etwas in Ihrem Bewerbungskonto verändert hat. Sollten Sie diese Möglichkeit nicht wahrnehmen wollen, sind Sie gefordert, regelmäßig in Ihr Konto zu schauen. Ansonsten besteht die Gefahr, wichtige Termine (wie zum Beispiel die Annahme des Studienplatzes) zu verpassen. Beachten Sie bitte auch die Hinweise unter häufig gestellte Fragen.

Nachdem diese Frage beantwortet ist, stellen Sie den eigentlichen Bewerbungsantrag. Hierzu klicken Sie auf „Bewerbungsantrag hinzufügen“.

In einem weiteren Schritt werden Sie nach Ihrer Studienvergangenheit gefragt. Hier sind die insgesamt in Deutschland studierten Semester gefragt. Sollten Sie also einen Studiengangwechsel und/oder einen Hochschulwechsel vorgenommen haben, müssen Sie hier die Summe aller Semester angeben, die Sie bis jetzt in Deutschland studiert haben.

Die Fragen zur „Berufsausbildung“ und „Dienst geleistet?“ können Sie ignorieren. Diese Fragen sind nur bei Bewerbung für einen Bachelorstudiengang relevant.

#### Studienvergangenheit

**i** Bitte geben Sie hier an, wie viele Semester Sie bisher an deutschen Hochschulen studiert haben und ob Sie bereits ein anderweitiges selbständiges Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben.

\* Bisher studierte Semester

\* Abgeschlossenes Studium?

Ja **i**  
 Nein



#### Berufsausbildung

**i** Haben Sie bereits eine Berufsausbildung abgeschlossen? Falls ja, dann geben Sie dies bitte hier an

\* Berufsausbildung abgeschlossen?

Ja  
 Nein

#### Dienst geleistet? (Gilt nur für eine Bachelorbewerbung in das 1. Fachsemester)

**i** Bitte geben Sie an, ob Sie einen Dienst geleistet haben (z.B. Wehrdienst, Zivildienst, Freiwillige Dienste (Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges soziales Jahr etc.), Dienst als Entwicklungshelfer/-in oder Betreuung bzw. Pflege eines leiblichen/adoptierten Kindes unter 18 Jahren oder einer/eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen bis zur Dauer von drei Jahren). Falls ja, so werden Sie bei der Vergabe von Studienplätzen gegenüber anderen Bewerberinnen und Bewerbern ohne Dienst bevorzugt, sofern diese sonst ranggleich stehen (zum Beispiel mit gleicher Note und gleicher Wartezeit).

\* Haben Sie einen Dienst geleistet?

Ja  
 Nein

Weiter

Im nächsten Schritt werden Sie nach Ihrer Matrikelnummer an der Universität Oldenburg gefragt. Sollten Sie aktuell an der Universität Oldenburg eingeschrieben sein oder waren Sie schon einmal an der Universität Oldenburg eingeschrieben, können Sie die Matrikelnummer eintragen. Sollten Sie an einer anderen Hochschule studieren, überspringen Sie diesen Schritt bitte einfach indem Sie auf „Weiter“ klicken.

### Matrikel-Nr. an der Universität Oldenburg (Master Europäische Geschichte 1. FS)

**i** **Optionaler Bewerbungsbestandteil**

Dieser Bewerbungsbestandteil ist optional, Sie müssen hier keine Angaben machen. Wenn

[Matrikel-Nr. an der Universität Oldenburg hinzufügen](#)

Zurück

Weiter

Danach werden Sie um die Eingabe Ihres bisherigen Hochschulstudiums gebeten.

**Sollten Sie mehrere Abschlüsse besitzen (oder derzeit anstreben), geben Sie bitte den Studiengang an, mit dem Sie sich bewerben.**

Nachdem Sie diese Eingabe vorgenommen haben, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer getätigten Angaben. Bitte kontrollieren Sie diese nochmal. Sind die Angaben korrekt, bestätigen Sie diese bitte durch Setzen des Kreuzes und geben den Antrag durch Klick auf die entsprechende Schaltfläche ab.

Auf der Startseite erscheint nun der Studiengang, für den Sie sich beworben haben, unter der Rubrik „Abgegebene Anträge“. Nun drucken Sie die PDF „**Einzureichende Unterlagen**“ (Bewerbungsantrag) aus und senden den Bewerbungsantrag zusammen mit allen darauf geforderten Unterlagen bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Universität Oldenburg.

**Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Bewerbungsantrag sowohl online abgeben, als auch in ausgedruckter Form mit allen Bewerbungsunterlagen fristgerecht an die Universität Oldenburg schicken müssen.**

**Sollten Sie den Bewerbungsantrag lediglich online abgegeben, aber keine Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss bei der Universität Oldenburg eingereicht haben, nimmt Ihre Bewerbung nicht am Vergabeverfahren teil. Eine Nachreichung ist nach Fristablauf NICHT möglich.**

### ➤ Antrag gültig

Erst wenn Ihre Bewerbung vollständig bei der Universität Oldenburg eingegangen ist (Bewerbungsantrag mit allen im Antrag aufgeführten Unterlagen), bekommt Ihre Bewerbung den Status „gültig“. Der Antragsstatus „gültig“ bedeutet, dass Ihre Bewerbung am Vergabeverfahren teilnimmt und dem Zugangs- bzw. Zulassungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt wird bzw. dort vorliegt. **„Gültig“ bedeutet noch NICHT, dass Sie zugelassen sind!**

### ➤ Zulassungsangebot liegt vor

Sollten wir Ihnen ein Zulassungsangebot unterbreiten können, erhalten Sie von uns (wenn Sie diese Möglichkeit im Vorfeld aktiviert haben) wiederum eine E-Mail mit dem Hinweis, dass sich Ihr Bewerbungsstatus geändert hat. Sie müssen sich im Online-Portal anmelden, um Näheres über Ihren Bewerbungsantrag zu erfahren. Der Antragsstatus „Zulassungsangebot liegt vor“ besagt, dass Ihnen der Zulassungsbescheid im Onlineportal bereitgestellt wurde, Sie die Immatrikulation jedoch noch nicht beantragt haben.

### ➤ Zulassungsangebot annehmen

Sollten Sie den Studienplatz annehmen wollen, beantragen Sie bitte unbedingt innerhalb der im Zulassungsbescheid gesetzten Frist die Immatrikulation und reichen den Immatrikulationsantrag / Rückantwort mit allen erforderlichen Einschreibunterlagen fristgerecht bei der Universität Oldenburg ein. Damit ist der Studienplatz angenommen. Sollten Sie den Studienplatz nicht annehmen wollen, lassen Sie die Frist einfach verstreichen.

➤ **Immatrikulation in Bearbeitung**

Sobald Ihre Rückantwort inklusive Einschreibunterlagen bei der Universität Oldenburg eingegangen ist und die Einschreibvoraussetzungen erfüllt sind, werden Sie wiederum per Mail über eine Statusänderung informiert. Im Bewerbungsportal befindet sich Ihre Bewerbung jetzt im Status „Immatrikulation in Bearbeitung“. **Damit ist das Bewerbungsverfahren abgeschlossen, so dass Sie keine weitere Statusmeldung mehr erhalten.**

➤ **Zulassungsangebot aktuell nicht möglich**

Sollten wir Sie nicht zulassen können, erhalten Sie ebenfalls eine E-Mail über eine Statusänderung. In diesem Fall wird Ihnen im Onlineportal der Ablehnungsbescheid bereitgestellt.



➤ Häufig gestellte Fragen

**Ich kann mich nicht registrieren. Woran liegt das?**

Vermutlich haben Sie bereits einen Stud.IP Zugang (abcd1234). Eine Registrierung ist nicht möglich. Loggen Sie sich bitte bei [Stud.IP](#) ein. Über ‚Studiendaten‘ (Leiste oben) gelangen Sie zur Verwaltung Ihrer Studierendendaten, unter ‚Studienangebot‘ können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben.

**Ich habe mich registriert, kann jedoch meine E-Mail-Adresse nicht verifizieren. In einer Mail wurde ich aufgefordert mich an das Immatrikulationsamt zu wenden. Woran liegt das?**

Vermutlich haben Sie sich bereits registriert! Eine weitere Registrierung ist nicht möglich und ruft einen Fehler hervor. Bitte melden Sie sich mit Ihrer ersten Registrierung an. Bei der Benutzerkennung handelt es sich (in der Regel) um Ihren Nachnamen in Kleinbuchstaben. Sollten Sie sich unsicher sein, welche Benutzerkennung Sie haben, wenden Sie sich gerne an unsere InfoLine unter 0441/798-2728. Die Mitarbeiter\*innen können Ihnen Ihre Benutzerkennung mitteilen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses über die Option „Zugangsdaten vergessen?“ zurücksetzen und sich ein Initialpasswort auf Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse senden lassen.

**Ich kann mich mit meinen Zugangsdaten aus Stud.IP nicht im Online-Portal anmelden. Woran liegt das?**

Bitte beachten Sie, dass das Bewerbungsportal (STUMS) und StudIP nicht dieselbe Plattform darstellen. Die Zugangsdaten für Stud.IP und STUMS sind daher nicht identisch!

### Ich habe noch keine 150 Kreditpunkte erreicht. Kann ich mich trotzdem bewerben?

Nein. Eine Bewerbung ist nur möglich, wenn Sie zum Bewerbungstermin mindestens 150 Kreditpunkte erreicht haben und diese offiziell eingetragen und benotet sind. Der Nachweis erfolgt über eine offizielle Notenbescheinigung. Erreichen Sie die erforderliche Punktzahl für eine Bewerbung zum laufenden Bewerbungsverfahren nicht, können Sie sich gerne an uns wenden, um mögliche Alternativen zu besprechen.

### Wann kann bzw. muss ich mich für ein höheres Semester bewerben?

Wenn Sie bereits ein Semester in demselben Masterstudiengang eingeschrieben waren, **müssen** Sie sich im nächst höheren Mastersemester **mit Bachelorabschluss** bewerben.

#### Beispiele, in denen eine Bewerbung im 1. Semester ausgeschlossen ist:

- Es bestand bereits eine vorläufige Mastereinschreibung und Sie wurden aus diesem Studiengang exmatrikuliert, weil der Bachelorabschluss nicht fristgerecht nachgereicht wurde.
- Sie waren bereits in demselben Masterstudiengang eingeschrieben und nehmen das Studium nach einer Studienunterbrechung erneut auf.
- Sie waren bereits an einer anderen Hochschule in demselben Masterstudiengang eingeschrieben und wechseln lediglich die Hochschule.

Wenn Sie bereits in einem anderen Masterstudiengang eingeschrieben waren und aus diesem Studium anrechenbare Leistungen vorliegen (mindestens 22 Kreditpunkte), können Sie sich entweder im 1. Fachsemester oder im höheren Semester (mit Bachelorabschluss) bewerben.

Wenn Sie nur einzelne Module anrechnen lassen möchten, aber keine Einstufung in ein höheres Semester anstreben, empfehlen wir eine Bewerbung in das 1. Fachsemester (sofern eine Bewerbungsmöglichkeit für das 1. Semester besteht). Das Bewerbungsverfahren kann in diesem Fall zügiger abgewickelt werden. Wird Ihnen ein Studienplatz zugewiesen, beantragen Sie die Anrechnung nach der Einschreibung direkt beim Akademischen Prüfungsamt.

### Wann kann ich mit einer Rückmeldung zu meinem Bewerbungsantrag rechnen?

Im Fachmaster und Master of Education entscheidet in der Regel ein Zugangs- bzw. Zulassungsausschuss über Ihre Bewerbung. Nach Entscheidung des Ausschusses werden die Bescheide im Bewerbungsportal zeitnah zur Verfügung gestellt.

**Bitte beachten Sie, dass kein Versand der Bescheide per Post erfolgt!**

Da die Zugangs- bzw. Zulassungsausschüsse unregelmäßig tagen, bitten wir Sie um etwas Geduld und von Nachfragen diesbezüglich abzusehen.